



Speelplezier met ondersteuning

Huishoudelijk reglement speelpleinwerking



Maatsch.zetel Autisme Limburg vzw:
Lucien Londotstraat 3b, 3600 Genk
www.autismelimburg.be - info@autismelimburg.be

Inhoudstabel

1	Contactgegevens.....	3
2	Werking	4
4	Activiteiten en prijzen voor kinderen en jongeren	6
5	Inschrijven	9
6	Afmelden.....	10
7	Schorsing	10
8	Beëindiging van de deelname aan de opvang en de speelpleinwerking	10
9	Kinder -en ouderbetrokkenheid	10
10	Medische gegevens en medicatie.....	11
11	Verzorging.....	11
12	Ziekte of ongeval	11
13	Hygiëne, orde en netheid van het gebouw	11
14	Gezond Autisme Limburg.....	12
15	Privacy en het gebruik van beeldmateriaal.....	12
16	Verzekeringen.....	12
17	Klachtenbehandeling.....	12
18	Persoonlijke voorwerpen	13
19	Praktisch	13
	Klachtenformulier	14

1 Contactgegevens

Maatschappelijke zetel: Lucien Londotstraat 3b
3600 Genk
tel. 0492/228492
autisme_limburg@hotmail.be
www.autismelimburg.be

Marleen Bloemen: voorzitter en algemeen coördinator
info@autismelimburg.be
Tel. 0492/228492

Voor informatie of vragen kan je tijdens de werkdagen telefonisch terecht van 9.00 tot 17.00u.

Speelpleinwerking Maasmechelen

- Vestigingsverantwoordelijke: **Chris Vanderborght - Tel. 0489/071 185**
- Groepsbegeleiders:
 - **Eline Coenen**
 - **Kimberly Vandijck**
 - **Laura Usai**
 - **Myrthe Claessens**
 - **Natalie Vandijck**

Speelpleinwerking Hasselt

- Vestigingsverantwoordelijke: **Sue Taylor – Tel. 0489/071 184**
- Groepsbegeleiders:
 - **Elisa Veltjen**
 - **Fien Jorissen**
 - **Katrien Ruymen**
 - **Lauren Peeters**
 - **Liesbeth Werckx**
 - **Stiene Meesters**

Speelpleinwerking Overpelt

- Vestigingsverantwoordelijke: **Margo Schreppers – Tel. 0489/071 183**
- Groepsbegeleiders:
 - **Anneleen Alders**
 - **Axelle Dewit**
 - **Bjorn Podeszwa**
 - **Brenda Franssen**
 - **Catia Azevedo dos Santos**
 - **Eva Biemans**
 - **Sharon Bekx**
 - **Tine Nijsten**

2 Werking

- Activiteiten en leeftijd

Autisme Limburg vzw organiseert activiteiten voor kinderen, jongeren en jongvolwassenen met autisme.

Voor kinderen en jongeren van 3 tot 21 jaar met autisme biedt ze een gespecialiseerde speelpleinwerking tijdens de schoolvakanties.

Voor jongeren vanaf 14 jaar en jongvolwassenen met autisme voorzien we de jeugdwerking 'de Spetters'.

Autisme Limburg vzw geeft ook vormingen en ondersteunt organisaties die hun werking toegankelijk willen maken voor personen met autisme.

- Pedagogische waarden en visie

Autisme Limburg hecht waarde aan:

- een respectvolle omgang met elkaar;
- zelfreflectie;
- een zorgzame en beschermende werking;
- de autonomie en privacy van de deelnemers;
- een rechtvaardige en eerlijke werking;
- de participatie van personen met een handicap;
- een cultuur van vertrouwen en openheid;
- solidariteit;
- dialoog met elkaar;
- de krachten en sterktes van personen met autisme.

Autisme Limburg heeft aandacht voor de nood aan een zinvolle vrijetijdsinvulling voor personen met autisme. De maatschappelijke functies van een speelpleinwerking, de behoeften van kinderen, het begeleiden van kinderen en de samenwerking met ouders staan hier centraal.

Kinderopvang vervult een belangrijke maatschappelijke functie zowel op economisch, pedagogisch als sociaal vlak. Autisme Limburg vzw vangt kinderen met autisme op uit al dan niet kansarme gezinnen en heeft veel aandacht voor de pedagogische en sociale functie van de speelpleinwerking.

Binnen de speelpleinwerking van Autisme Limburg vzw staat het kind met autisme centraal. Autisme Limburg biedt kinderen veiligheid en ontwikkelingskansen aan. Ieder kind heeft behoefte aan veiligheid en geborgenheid. De zorg voor de fysieke en emotionele veiligheid behoort tot de basisvoorwaarden in onze opvang. We zorgen voor een fysiek veilige omgeving. Een kind dat zich emotioneel veilig voelt, voelt zich goed en heeft energie om te leren en zich te ontwikkelen.

Ieder kind heeft behoefte om zich te ontwikkelen, is nieuwsgierig en wil ontdekken. Kinderen leren spelend en actief in relatie met hun omgeving: hun ouders, pedagogisch medewerkers, hun speelkameraadjes en de fysieke omgeving.

We streven ernaar om in de speelpleinwerking het beste uit de kinderen en jongeren te halen en spelen in op hun talenten en de competenties.

Medewerkers in de speelpleinwerking spelen een aanvullende rol in het opvoeden van kinderen. Ouders zijn en blijven de primaire opvoeders en de belangrijkste

verantwoordelijken van hun kind. Een goede begeleiding van de kinderen is een wisselwerking tussen sturen, steunen en stimuleren. Deze drie horen samen en zijn onlosmakend met elkaar verbonden.

- **Missie**

Autisme Limburg vzw streeft naar een inclusieve samenleving met een gevarieerd vrijetijdsaanbod waarbij gelijkwaardigheid en diversiteit centraal staan. De vrije keuze van de persoon met een beperking is het uitgangspunt. Deze keuze kan gaan naar de deelname aan het reguliere vrijetijdsaanbod en/of naar een gespecialiseerd aanbod op maat.

Autisme Limburg vzw tracht:

- via een positieve beeldvorming het clichébeeld van de afhankelijke persoon met autisme te weerleggen en tegelijkertijd te werken aan empowerment van de doelgroep;
- via vorming en sensibilisering de reguliere jeugd-, opvang-, sport-, cultuur- en vrijetijdssector toegankelijker te maken voor personen met autisme;
- via samenwerking en coördinatie gespecialiseerde en toegankelijke activiteiten te initiëren, te ondersteunen en te promoten;
- via deelname aan overlegplatforms, adviesraden en andere netwerken de belangen van personen met autisme inzake vrije tijd te behartigen;
- via vrijetijdstrajectbegeleiding personen met autisme toe te leiden naar een duurzame vrijetijdsparticipatie;
- in het kader van de vermaatschappelijking van de zorg zelf activiteiten op maat uit te bouwen met vrijwilligers.

Autisme Limburg vzw wil op die manier bereiken dat alle personen met autisme, op voet van gelijkheid met anderen hun creatieve, artistieke en intellectuele mogelijkheden kunnen ontwikkelen en gebruiken, niet alleen ten eigen bate maar ook ter verrijking van de maatschappij.

4 Activiteiten en prijzen voor kinderen en jongeren

- Regio's en data

Autisme Limburg biedt speelpleinwerking op 3 locaties in Limburg:

Mikado, Bosweg 71 te **Maasmechelen** (voorheen 't Kreeftje)

De Schakelschool, Larestraat 15 te **Hasselt-Kuringen**

De Wingerd, Leopoldlaan 45 te **Overpelt**.

- ✓ **Maasmechelen:** tot 45 kinderen per dag
Paasvakantie: 1 week
Zomervakantie: 4 weken
- ✓ **Hasselt:** tot 50 kinderen per dag
Zomervakantie: 4 weken
- ✓ **Overpelt:** tot 45 kinderen per dag
Zomervakantie: 4 weken

De werking vindt dagelijks plaats van 9 tot 16 uur. Kinderen worden voor de ganse dag ingeschreven. Halve dagen is niet mogelijk.

De kinderen worden per leeftijds/niveau ingedeeld in verschillende groepen. Het aantal groepen is afhankelijk van het aantal kinderen per locatie. Elke groep heeft een eigen kleur.

Aan het hoofd van iedere groep is een groepsbegeleider verantwoordelijk voor het opstellen van het programma en de organisatie van de dag. Per regio neemt de vestigingsverantwoordelijke de coördinatie van de site op zich. Deze groeps- en vestigingsverantwoordelijken ondersteunen de vrijwilligers die instaan voor de 1 op 1 begeleiding van de kinderen.

- Dagverloop speelpleinwerking

Autisme Limburg beoogt een kwaliteitsvolle opvang met zo veel als mogelijk een 1 op 1 begeleiding voor individuele ondersteuning.

De autiwerking vraagt buiten een individuele begeleiding ook meer structuur en voorspelbaarheid. Dit wordt gerealiseerd via een vaste dag- en weekkalender waarbij het programma tijdig aan de ouders werd bezorgd. Van dit programma wordt zo weinig mogelijk afgeweken.

Op de locaties wordt voldoende visuele ondersteuning geboden.

Voorbeeld dagindeling

09:00 u	Onthaal
09:15 – 10:15 u	individueel werken gezamenlijke activiteit
10:30 – 11:15 u	wandelen Of activiteit polyvalente zaal
11:15 - 12:00 u	vrij spel
12:00 – 12:30 u	eten
12:30 – 13:30 u	vrij spel of sporten
13:30 – 15:00 u	thema-werking of gezamenlijke activiteit
15:00 – 15:15 u	snack
15:15 – 16:00 u	vrij spel/opruimen

Wekelijks wordt voor alle kinderen een zwemsessie en een uitstap voorzien. Per locatie maken de kinderen 1 grote daguitstap zoals naar een pretpark of dierentuin.

Tussen de activiteiten door kunnen de groepen gebruik maken van de snoezelruimte die elke locatie ter beschikking heeft.

Ouders begeleiden hun kind tot aan het opvanglokaal. De begeleiders wachten de kinderen daar op. Op sluitingstijd stipt haal je je kind af aan het opvanglokaal en is er de mogelijkheid om met de begeleider de gebeurtenissen van de dag te overlopen.

Doe je kinderen tijdens de speelpleinwerking makkelijke speelkledij en stevige schoenen aan.

Via de weekprogramma's wordt u ervan verwittigd welke extra's u uw kind dient mee te geven. (vb. zwemgerief, speciale kledij, ...)

De kinderen krijgen een aangepaste opvang, persoonlijke begeleiding, 's middag verse soep en drank, 's namiddags een snack en drankje.

De kinderen dienen zelf hun boterhammen voor de lunch mee te brengen.

- **Vervoer**

Ouders staan in voor het vervoer naar en van de speelpleinwerking.

- **Tarieven**

Een opvangdag kost gemiddeld 25 € per dag per kind. Autisme Limburg vzw zoekt via fondsenwerving en sponsorinitiatieven zoals een pastadag budgetten zodat niet de volledige kost aan de ouders wordt aangerekend. Autisme Limburg vzw verwacht wel dat ouders deelnemen aan deze sponsorinitiatieven.

Het **dagtarief** bedraagt **8 €**.

Dagen met uitstap kunnen 10,00 of 20,00 kosten afhankelijk de afstand en toegangsprijs. Een zwemdag kost altijd 10 €.

Er worden **kortingen** toegestaan:

1-oudergezinnen die een bewijs van gezinssamenstelling kunnen voorleggen ontvangen 50 % korting, alsook gezinnen die onder begeleiding van een OCMW of CAW staan. (Het bewijs van gezinssamenstelling is op te halen in uw gemeentehuis bij de dienst bevolking of via het digitaal platform van uw gemeente. Gezinnen onder begeleiding vragen een attest aan het OCMW of CAW.). Gelieve dit bewijs tijdig binnen te brengen zodat de facturatie juist kan verlopen.

Na iedere periode (paasvakantie, juli en augustus) ontvang je een **factuur**.

Jullie brengen je kind 's morgens tot in de groep en tekenen dagelijks het aanwezigheidsblad af. Op basis van dit aanwezigheidsblad wordt er gefactureerd. We verzoeken deze factuur zo vlug mogelijk te vereffenen.

Let op: afwezigheden moeten minstens 24 uur op voorhand worden doorgegeven of verantwoord met een doktersattest. Anders wordt de dag toch aangerekend!
Afhankelijk van de gemeente waarin je woonachtig bent, is er een mogelijkheid dat je een rechtstreekse of onrechtstreekse korting op de dagprijs ontvangt.

Gemeenten die in 2018 korting geven:

Tarieven:			
MAASMECHELEN	zonder uitstap	met uitstap	daguitstap
Normaal Tarief	8	10	20
kind Maasmechelen	5	7	17
OVERPELT			
Normaal Tarief	8	10	20
Gezinnen van Overpelt kunnen een dossier aanvragen bij het OCMW om het bedrag terugbetaald krijgen.			
NIEUWERKERKEN			
Normaal Tarief	8	10	20
Gezinnen van Nieuwerkerken krijgen achteraf via het OCMW een bedrag terugbetaald			

- **Rechtstreeks Toegankelijke Hulp**

Autisme Limburg vzw werkt zeer nauw samen met de regenbOog vzw te Genk. Gezien de regenbOog vzw erkend is als zorgaanbieder, valt ook onze speelpleinwerking onder het aanbod van Rechtstreeks Toegankelijke Hulp. In het nieuwe zorglandschap heeft elk kind en volwassene die niet kan genieten van een Persoonsvolgend Budget, recht op 8 punten Rechtstreeks Toegankelijke Hulp.

Een dag Speelpleinwerking kost 0,088 punten. Voor deelname aan onze speelpleinwerking de Puzzel zullen we tot maximum 2 punten RTH opnemen en doorgeven aan VAPH. Bent u niet akkoord met dit aantal punten, dan laat u ons dit schriftelijk weten en maken we een persoonlijke afspraak.

Financieel verandert er voor de gezinnen niets, maar via deze weg kan in de toekomst de organisatie van onze werkingen gefinancierd worden.

Heeft je kind of jongere recht op een PAB of PVB, neem dan vooraf met ons contact op te om afspraken te maken over de te besteden punten.

- **Fiscaal attest**

Je ontvangt jaarlijks (voorjaar volgend op het opvangjaar) een fiscaal attest voor de opvang van je kinderen tot ze 12 jaar.

De leeftijdsgrens voor de fiscale aftrekbaarheid van opvangkosten voor kinderen met een zware handicap¹ is uitgebreid van 12 tot 18 jaar.

-
1. De voorwaarde hierbij is dat dit kind een verhoogde kinderbijslag geniet op basis van :
 - hetzij een lichamelijke of geestelijke handicap van meer dan 80% met een vermindering van de zelfredzaamheid van 7 tot 9 punten
 - hetzij een vermindering van de zelfredzaamheid van minstens 15 punten.

- Bijkomende administratieve kosten

Je betaalt een administratieve kost (gelijk aan de dagprijs) indien je kind is ingeschreven voor de speelpleinwerking en niet komt opdagen zonder 24 uur op voorhand te verwittigen, tenzij u een doktersattest kan voorleggen.

5 Inschrijven

Kinderen en jongeren vanaf 3 tot 21 jaar met een officiële autisme-diagnose zijn welkom op onze speelpleinwerking. Jongeren mogen blijven deelnemen aan de speelpleinwerking tot en met het kalenderjaar dat ze 21 jaar worden.

Van kindjes van 3 jaar of ouder verwachten we dat ze mits begeleiding kunnen deelnemen aan een groepsactiviteit.

Nieuwe kinderen worden toegelaten voor 2 **proefdagen**. Blijkt dat deze kinderen te jong zijn om in een groep te functioneren, te veel zorg vragen of gedragsproblemen stellen die onze vrijwilligers niet kunnen opvangen, zoeken we samen met de ouders elders naar alternatieve oplossingen.

De **inschrijfprocedure** loopt als volgt:

Leden van Autisme Limburg kunnen als eerste **inschrijven** en worden hiervan per mail verwittigd.

Het digitaal inschrijvingsformulier wordt daarna vanaf 1 mei op de website geplaatst. U vult dit formulier zo vlug mogelijk in. Elke inschrijving krijgt een eerste bevestiging van ontvangst en een volgnummer. Je kan voor enkele dagen/weken tot de hele periode inschrijven.

Via het inschrijvingsformulier geeft u al dan niet toestemming voor het maken en publiceren van foto's en het geven van lichte medicatie.

Voor **nieuwe kinderen** wordt er gevraagd een ouderdeskundig verslag in te vullen. Dit om de nodige informatie te verkrijgen rond de specifieke behoeften en aanpak van uw kind en de groepsindeling correct te kunnen inplannen. Persoonlijke gegevens worden verwerkt met respect voor de privacy.

Nieuwe kinderen met hun ouders worden verzocht het weekend voor de start van de speelpleinwerking kennis te maken met de speelpleinomgeving en de groepsbegeleiding. Ook hiervoor krijgt u een uitnodiging.

Vanaf het ogenblik dat er voldoende vrijwilligers/begeleiders hebben ingeschreven wordt de inschrijving per mail definitief **bevestigd**. Zijn er nog onvoldoende vrijwilligers dan blijft het kind op de wachtlijst staan.

Gezien studenten dikwijls laat inschrijven kan het gebeuren dat ouders pas op het laatste moment een bevestiging krijgen.

De ouders krijgen voor aanvang van de speelpleinwerking de programma's doorgestuurd samen met het huishoudelijk reglement.

Zorg ervoor dat Autisme Limburg vzw steeds op de hoogte is van **belangrijke informatie** over de handicap of de gezondheid van je kind en geef wijzigingen onmiddellijk door.

Er worden in de programmatie bijna wekelijks **uitstappen** ingepland (zwemmen, speeltuin, dierentuin, pretpark,). Om te kunnen deelnemen aan deze uitstapdagen moet uw kind vooraf minstens 3 'gewone' speelpleindagen aanwezig zijn. Dit om uw kind vooraf grondig te leren kennen en te vermijden dat enkel op zogenaamde 'leuke' dagen wordt ingeschreven.

6 Afmelden

Als je kind op de ingeschreven dag niet naar de afgesproken activiteit kan komen, verwittig je ten laatste een dag op voorhand (24u op voorhand) telefonisch de regioverantwoordelijke.

Gebeurt dit niet, dan is Autisme Limburg genoodzaakt deze dag volledig aan te rekenen gezien er voor het kind wel een vrijwilliger aanwezig is. Deze dag wordt niet aangerekend bij het inleveren van een doktersattest.

7 Schorsing

Kinderen die de veiligheid van zichzelf, de andere kinderen en/of de begeleiding in het gedrang brengen, kunnen na herhaalde mislukte pogingen om tot een oplossing te komen, voor een bepaalde periode geschorst worden.

Voor sommige kinderen kan er gewerkt worden met een contract. Dit wordt vooraf besproken met de ouders. In dit contract staat in detail vermeld welk gedrag gesteld mag worden en welk niet en wat de gevolgen zijn.

8 Beëindiging van de deelname aan de speelpleinwerking

Een kind mag naar de speelpleinwerking komen tot en met het kalenderjaar dat hij/zij 21 jaar wordt.

9 Kinder -en ouderbetrokkenheid

Wij willen zowel de ouders als de kinderen zoveel mogelijk betrekken bij de opvang/speelpleinwerking.

Vragen en/of opmerkingen kunnen ouders steeds doorgeven aan de begeleiding of de speelpleinverantwoordelijke. Bij het brengen en ophalen van de kinderen kan je een praatje maken met de begeleiding.

Jaarlijks sturen we een enquête waarin we peilen naar uw tevredenheid over onze werking.

Aan het einde van het zomerspeelplein is er afhankelijk van de regio een slotactiviteit voor ouders en kinderen.

10 Medische gegevens en medicatie

Je brengt Autisme Limburg op de hoogte van belangrijke medische gegevens en geeft wijzigingen meteen door.

Na schriftelijke toestemming van de behandelende arts kunnen we medicatie die dagelijks moet worden ingenomen toedienen aan het kind. Ouders noteren de naam van het kind en de wijze van toedienen op de verpakking van de medicatie.

Gelieve de nodige medicatie mee te geven voor de ganse periode dat uw kind naar de speelpleinwerking komt, dit om dubbel rijden te voorkomen. De medicatie wordt afgegeven aan de groepsbegeleider.

Ook voor occasionele lichte medicatie tijdens ziekte vragen we via het inschrijvingsformulier toestemming van de ouders.

11 Verzorging

Indien je kind pampers nodig heeft, geef je een voorraad mee. Indien nodig geef je ook zwempampers en/of reservekledij mee.

Indien je kind last heeft van luizen of neten, dan meld je dit onmiddellijk zodat we onze voorzorgen kunnen nemen en alle ouders kunnen verwittigen.

Je krijgt informatie met nuttige tips over hoe luizen/neten te behandelen. Je zorgt zelf voor de behandeling van je kind om verdere verspreiding van luizen of neten te voorkomen.

12 Ziekte of ongeval

Zieke kinderen kunnen niet naar de speelpleinwerking komen. Kinderen die meer dan 38 graden koorts hebben worden door de ouders zo vlug mogelijk opgehaald.

Wanneer een kind ziek wordt of een ongeval krijgt in de opvang/speelpleinwerking, neemt Autisme Limburg passende maatregelen en verwittigt de ouders.

Indien je kind een besmettelijke ziekte heeft, breng ons dan onmiddellijk op de hoogte.

13 Hygiëne, orde en netheid van het gebouw

Autisme Limburg vzw streeft naar een werking waarin we allemaal samen werken aan de orde en netheid van het gebouw en de omgeving. We houden hierbij rekening met de leeftijd en de mogelijkheden van elk kind.

We vragen van kinderen om:

- spelmateriaal op te ruimen;
- mee te helpen met afval te sorteren
- na een activiteit of middagmaal te helpen met opruimen;
- jassen, schoenen en tassen op te bergen in de voorziene ruimte;
- handen te wassen na elk toiletbezoek en voor het eten.

14 Gezond Autisme Limburg

Autisme Limburg vzw streeft een gezonde werking na en biedt de kinderen gezonde soep, tussendoortjes en drankjes aan. Ook zorgen we voor voldoende beweging tijdens de activiteiten.

15 Privacy en het gebruik van beeldmateriaal

Autisme Limburg vzw maakt regelmatig foto's en video-opnames van de kinderen tijdens verschillende activiteiten. Die gebruiken we eventueel op onze website, Facebookpagina en we illustreren er onze publicaties mee. We vragen je schriftelijke toestemming voor het publiceren van foto's en video's van je kind via het inschrijvingsformulier.

Als je je bedenkt en vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan.

Volgens de privacywet hebben ouders het recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om persoonsgegevens van hun kinderen. De privacy-wet is toegankelijk via de website <http://privacy.fgov.be>.

16 Verzekeringen

Autisme Limburg vzw heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De polissen liggen ter inzage bij de algemeen coördinator. Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de algemeen coördinator. De aangifte gebeurt tijdig, zodat we de verzekeringsinstelling op de hoogte kunnen brengen. Materiële schade is niet verzekerd.

17 Klachtenbehandeling

Autisme Limburg vzw hecht veel belang aan kwaliteit in de werking en staat open voor klachten, suggesties of vragen.

Wij nodigen je uit om bedenkingen en/of klachten onmiddellijk te bespreken met de verantwoordelijke. Samen zullen we proberen tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen via het klachtenformulier. De klacht wordt intern behandeld en de betrokken persoon wordt op de hoogte gebracht.

18 Persoonlijke voorwerpen

We vragen om waardevolle kledingstukken en andere voorwerpen (zoals boekentassen of rugzakken, zwemkleding, brooddozen, e.a.) van een naamlabel te voorzien. Uit ervaring weten we dat sommige kinderen niet weten welke spullen van hen zijn. Ook wanneer iets wordt achtergelaten, kan dit gemakkelijker aan de eigenaar worden terugbezorgd.

De kinderen nemen geen waardevolle voorwerpen (zoals GSM, MP3-speler, Ipod, fototoestel, ..) mee naar de speelpleinwerking. Indien er toch een GSM wordt meegenomen, mag deze niet gebruikt worden tijdens de werking. Indien dit toch gebeurt, neemt de leiding het toestel in beslag en wordt dit aan het einde van de dag aan de ouders teruggegeven.

Beschadiging of verlies van deze voorwerpen is voor eigen rekening.

Gelieve uw kind geen cash geld mee te geven. Dit kan eventueel bij uitstappen, maar enkel indien dit is aangegeven in het programma.

19 Praktisch

Ouders brengen hun kind om **9 u stipt** tot in de school.

Om **16 u stipt** haalt u uw kind persoonlijk op in zijn/haar lokaal. Op deze manier kan voor alle kinderen tegelijk de dag worden afgesloten en scheppen we duidelijkheid en voorspelbaarheid. Dit biedt ook de gelegenheid om informatie uit te wisselen met de begeleider van uw kind en de dag te overlopen. Op deze manier heeft de begeleiding een overzicht over welke kinderen reeds naar huis zijn en met wie.

In het programma, dat u vooraf wordt toegestuurd, wordt vermeld indien vb. bij uitstappen de tijd of plaats van brengen en halen wijzigt.

U geeft **iedere dag boterhammen** mee. Soep, drank en snack worden door Autisme Limburg aangeboden. Als drank is er een voldoende groot aanbod. Gelieve uw kind geen extra drankjes mee te geven op een gewone speelpleindag.

Bij uitstapdagen wordt gevraagd om een lunchpakket mee te geven (boterhammen en drinken, eventueel aangevuld met fruit of een koek). Dit wordt vermeld in het programma.

Op dagen dat er gezwommen wordt, geef je je kind **zwemgerief** mee.

Gelieve voor kleine kinderen iedere dag reservekledij te voorzien en eventueel pampers.

Hou het **programma** goed in het oog. Hierin staan de activiteiten vermeld en wat jullie moeten **meegeven** aan jullie kind.

Gelieve bij regenweer een regenjas te voorzien. Het kan gebeuren dat activiteiten aangepast moeten worden, eventueel door een vervangactiviteit.

Bij goed weer kunnen bepaalde activiteiten worden vervangen door waterspelletjes. Dit wordt altijd de dag op voorhand meegedeeld.

Indien u nog vragen hebt over o.a. het programma of de plaatselijke werking, gelieve dan contact op te nemen met uw regioverantwoordelijke.

Klachtenformulier

Als u een klacht heeft over de dienstverlening van Autisme Limburg, vragen we u om het probleem eerst met de betrokken persoon of met de verantwoordelijke te bespreken.

Misschien is er sprake van een misverstand, dat door een gesprek rechtgezet kan worden.

Als dit gesprek geen oplossing biedt of u denkt dat een gesprek, om welke reden dan ook, niet mogelijk of wenselijk is, kunt u dit klachtenformulier invullen of kan u dit door een medewerker van Autisme Limburg laten doen. Dit formulier wordt door uzelf of door een medewerker van Autisme Limburg bezorgd aan de algemeen coördinator.

Autisme Limburg zoekt zo snel mogelijk naar een gepaste oplossing voor uw klacht.

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

Uiteenzetting van de klacht:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:

Handtekening indiener klacht

Handtekening ontvanger klacht